**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Тверь

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими», утвержденный постановлением администрации**

**города Твери от 22.05.2012 № 934**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Тверской области от 16.07.2018 № 28-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Тверской области», постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной

услуги «Признание граждан малоимущими», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 22.05.2012 № 934 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги гражданин обращается в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального):

- по телефону;

- в письменном виде;

- в электронной форме;

- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) указана в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору заявителя в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования;

- по электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;

- по телефону.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) по следующим вопросам:

- необходимый перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- время и место приема заявителей;

- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

Специалисты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания граждан в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

При информировании граждан по телефону или при личном обращении специалисты, осуществляющие информирование заявителей, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к гражданину, не унижая его чести и достоинства;

- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.5. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»).

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении к настоящему административному регламенту.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.7. Информация о муниципальной услуге размещается администрацией района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - на официальном сайте администрации города Твери www.tver.ru).

1.3.8. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) размещается следующая информация:

- текст административного регламента с приложениями;

- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- блок-схемы и (или) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- время приема документов;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;

- ответы на часто задаваемые вопросы;

- часы приема и порядок записи на прием к главе администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального).».

1.2. В абзаце четвертом пункта 2.6.2 Административного регламента после слова «отчество» дополнить словами «(при его наличии)».

1.3. В пункте 2.6.3 Административного регламента:

1.3.1. абзац третий исключить;

1.3.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«д) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»;

1.3.3. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«а) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»;

1.3.4. дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«В целях подтверждения указанных в заявлении о признании малоимущим сведений о совместном проживании заявителя и членов его семьи администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) направляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, запрос о предоставлении информации о регистрации заявителя и членов его семьи в жилом помещении по адресу, указанному в заявлении о признании малоимущим.».

* 1. В пункте 2.6.9 Административного регламента:

1.4.1. в абзаце третьем слова «жилые помещения (квартиры, комнаты)» заменить словами «квартиры, комнаты»;

1.4.2. абзацы 19-24 исключить.

* 1. Пункт 2.6.10 Административного регламента изложить в следующей

редакции:

«2.6.10. Администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=E8D0AD034381026843D6BD3486D91B13013B9B39C6DCE279F6B3F29B927489AD5202F1A97C42F0EE5F20CBA635D2B707D06442D1365E2A11ODX6M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=E8D0AD034381026843D6BD3486D91B13013B9B39C6DCE279F6B3F29B927489AD5202F1AC7F49A4BE1B7E92F67599BB07CA7843D1O2X0M) статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=E8D0AD034381026843D6BD3486D91B13013B9B39C6DCE279F6B3F29B927489AD5202F1A97C42F0EA5920CBA635D2B707D06442D1365E2A11ODX6M) Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации района, муниципального служащего администрации района, работника ГАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E8D0AD034381026843D6BD3486D91B13013B9B39C6DCE279F6B3F29B927489AD5202F1A97C42F3EA5D20CBA635D2B707D06442D1365E2A11ODX6M) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E8D0AD034381026843D6BD3486D91B13013B9B39C6DCE279F6B3F29B927489AD5202F1A97C42F3EA5D20CBA635D2B707D06442D1365E2A11ODX6M) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.6. В подразделе 2.8 Административного регламента:

1.6.1. наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.6.2. дополнить пунктом 2.8.2 в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.7. Абзац восьмой пункта 3.1.1 Административного регламента исключить.

# 1.8. В пункте 3.5.4 Административного регламента слова «управлением социальной политики» заменить словами «муниципальным казённым учреждением «Управление социальной политики».

1.9. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=1CB0DD7404E8EAE55B39F0CDCB64F7C1D40A5A07CFEE6FBBFCC56478208CCCFFF05AAB50E7B8668FXFCFH) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=1CB0DD7404E8EAE55B39F0CDCB64F7C1D40A5A07CFEE6FBBFCC56478208CCCFFF05AAB50E7B8668FXFCFH) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляются с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=616C10DBCA619997485181971770D5D4C116C330178C21BE1A582333E5BCC21A229B6AE89Fn5p2G) Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=616C10DBCA619997485181971770D5D4C116C330178C21BE1A582333E5BCC21A229B6AEB9B56F2FBn6p4G) Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=616C10DBCA619997485181971770D5D4C116C330178C21BE1A582333E5BCC21A229B6AEB9B56F2FBn6p4G) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=616C10DBCA619997485181971770D5D4C116C330178C21BE1A582333E5BCC21A229B6AEB9B56F2FBn6p2G) Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=616C10DBCA619997485181971770D5D4C116C330178C21BE1A582333E5BCC21A229B6AEB9B56F2FBn6p4G) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=616C10DBCA619997485181971770D5D4C116C330178C21BE1A582333E5BCC21A229B6AEB9B56F2FBn6p4G) Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) на имя главы администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее - учредитель ГАУ «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=33C80ABFCCA3A3DD5CE3FF38C6E6BFAB7D53AFFD291C66A5A170D641A23E6010971DC7E7C05C9812F6A5H) Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=33C80ABFCCA3A3DD5CE3FF38C6E6BFAB7D53AFFD291C66A5A170D641A23E6010971DC7E7C05C9812F6A5H) Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), муниципального служащего в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), главы администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) может быть:

- направлена по почте

- направлена через ГАУ «МФЦ»;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направлена с использованием официального сайта Администрации города Твери;

- направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- принята при личном обращении заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть:

- направлена по почте;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направлена с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;

- направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=33C80ABFCCA3A3DD5CE3FF38C6E6BFAB7D53AFFD291C66A5A170D641A23E6010971DC7E7C05C9812F6A5H) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть:

- направлена по почте;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направлена с использованием официальных сайтов этих организаций;

- направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=827B843FE3B7F42E23BD02B491B787FCA14502E0FF6FDACEFAB6C5B4946DB0A7DF082484B50DD3F6y526G) Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о место жительстве заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=827B843FE3B7F42E23BD02B491B787FCA14502E0FF6FDACEFAB6C5B4946DB0A7DF082484B50DD3F6y526G) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=827B843FE3B7F42E23BD02B491B787FCA14502E0FF6FDACEFAB6C5B4946DB0A7DF082484B50DD3F6y526G) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6F80CBC8B704E7A477493FAE4137A107F63A55825770CB39A9EA7732A50F793E0A2EA6BC6D56A57F3EO9M) Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», организаций*,* предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6F80CBC8B704E7A477493FAE4137A107F63A55825770CB39A9EA7732A50F793E0A2EA6BC6D56A57F3EO9M) Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте](file:///D:\Documents\Лебедева\Лебедева%202016\Административные%20регламенты\Изменения%20Признание%20граждан%20малоимущими%2031.08.2018\Внесение%20изменений%20в%20адм.регл.%20Малоимущие%20замечание%20Правового%2012.11.2018.docx#Par0) 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=302F8FA0CE3B71B94332943B93C526D29A890EA612BFA17364D03CFADDACA4A61AB07E40B9E77369FAr4M) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.9](consultantplus://offline/ref=302F8FA0CE3B71B94332943B93C526D29A890EA612BFA17364D03CFADDACA4A61AB07E40B8FErFM) настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствие с пунктом 5.3 настоящего административного регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

б) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

1.10. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению

Администрации города Твери

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими»,

утвержденному постановлением Администрации города Твери

от 22.05.2012 № 934

Сведения об администрациях района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта, e-mail | График работы | Прием и консультация заявителей специалистами отдела | Личный прием заявителей |
| администрация Заволжского района в городе Твери | 170042, город Тверь, улица Горького, дом 130 8(4822)52-83-01, 52-87-82; <http://www.tver.ru> [zavol@adm.tver.ru](mailto:zavol@adm.tver.ru) | понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45  Выходные дни: суббота, воскресенье | Вторник  с 10.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 кабинет 38 | среда с 11.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00, кабинет 8 |
| администрация Московского района в городе Твери | 170100, город Тверь, площадь Гагарина, дом 3  8(4822)32-13-67, 32-14-33,  <http://www.tver.ru>,  [admmos@adm.tver.ru](mailto:admmos@adm.tver.ru) | понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница  с 9.00 до 16.45, перерыв  с 13.00 до 13.45 Выходные дни: суббота, воскресенье | Понедельник  с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00  перерыв  с 13.00 до 13.45  кабинет 51 | среда  с 11.00 до 13.00  с 14.00 до 17.00,  кабинет 40 |
| администрация Пролетарского района в городе Твери | 170001, город Тверь, проспект Калинина, дом 62,  8 (4822) 42-42-24, 42-40-45, <http://www.tver.ru>, [apr@adm.tver.ru](mailto:apr@adm.tver.ru); | понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница  с 9.00 до 16.45, перерыв  с 13.00 до 13.45 Выходные дни: суббота, воскресенье | Среда  с 9.30 до 17.00, перерыв  с 13.00 до 13.45 кабинет 4 | среда  с 9.00 до 13.00  с 14.30 до 17.00, кабинет 27 |
| администрация Центрального района в городе Твери | 170100, город Тверь, улица Советская, дом 34 8 (4822) 42-42-24, 42-40-45, http://www.tver.ru [admcr@adm.tver.ru](mailto:admcr@adm.tver.ru); | понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница  с 9.00 до 16.45, перерыв  с 13.00 до 13.45 Выходные дни: суббота, воскресенье | вторник,  с 10.00 до 13.00  четверг  с 14.00 до 17.00 кабинет 128 | Вторник  с 11.30 до 13.00 с 15.30 до 17.00, кабинет 109 |

Сведения о государственном автономном учреждении

Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Почтовый адрес | Контактный телефон | Адрес официального сайта, e-mail | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Филиал  ГАУ «МФЦ» № 1  в городе Твери | 170100,  Тверская область,  город Тверь,  улица Трехсвятская, дом 6 | 8 (4822)33-98-23,  33-98-24,  8-800-450-00-20 | www.[tver@mfc-tver.ru](mailto:tver@mfc-tver.ru)  priemnaya\_mfc@web.region.tver.ru | Понедельник - пятница:  8.00 - 20.00  Без перерыва  на обед  Суббота:  9.00 - 14.00.  Без перерыва  на обед  Выходной: воскресенье |
| Филиал  ГАУ «МФЦ» № 2  в городе Твери | 170003, Тверская область,  город Тверь, Петербургское шоссе, д. 28 | 8 (4822) 36-07-20  8-800-450-00-20 | www.[tver@mfc-tver.ru](mailto:tver@mfc-tver.ru)  priemnaya\_mfc@web.region.tver.ru | Понедельник - пятница:  8.00 - 20.00  Суббота:  9.00 - 14.00  Без перерыва  на обед  Выходной: воскресенье |
| Филиал ГАУ «МФЦ» № 3  в городе Твери | 170100, Тверская область,  город Тверь, Тверской проспект, д. 2 | 8 (4822) 33-22-06  8-800-450-00-20 | www.[tver@mfc-tver.ru](mailto:tver@mfc-tver.ru)  priemnaya\_mfc@web.region.tver.ru | Понедельник - пятница:  8.00 - 20.00  Суббота:  9.00 - 14.00  Без перерыва на обед  Выходной: воскресенье |
| Филиал ГАУ «МФЦ» № 4  в городе Твери | 170026, Тверская область,  город Тверь, Комсомольский проспект, д. 4/4 | 8 (4822) 78-17-38  8-800-450-00-20 | www.[tver@mfc-tver.ru](mailto:tver@mfc-tver.ru)  priemnaya\_mfc@web.region.tver.ru | Понедельник - пятница:  8.00 - 20.00  Суббота:  9.00 - 14.00  Без перерыва на обед  Выходной: воскресенье |
| Филиал ГАУ «МФЦ» № 5  в городе Твери | 170100, Тверская область,  город Тверь, Тверской пр-т, д. 2 | 8 (4822) 33-22-80  8-800-450-00-20 | www.[tver@mfc-tver.ru](mailto:tver@mfc-tver.ru),  priemnaya\_mfc@web.region.tver.ru | Понедельник - пятница:  9.00 - 18.00.  Обед:  13.00-14.00  Выходной: суббота  воскресенье |

».

Глава администрации Пролетарского

района в городе Твери Г.Ф. Прусакова

**Согласовано:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы  администрации города | Л.Н. Огиенко  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| И.о. заместителя главы администрации  города, начальник управления  организационно-контрольной работы | Е.А. Микляева  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Начальник департамента экономического  развития администрации города | П.С. Петров  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Начальник отдела информации  и аналитики | Н.А. Касаева  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Начальник отдела информационных  ресурсов и технологий | А.В. Исаев «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Начальник правового управления | И.М. Вуймина  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Глава администрации  Заволжского района в городе Твери | Д.Н. Синягин  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Глава администрации  Московского района в городе Твери | Л.Г. Хоменко  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Глава администрации  Пролетарского района в городе Твери | Г.Ф. Прусакова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| Глава администрации  Центрального района в городе Твери | М.В. Чубуков  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Список рассылки:**

Л.Н. Огиенко 1 экз.

Департамент экономического развития 1 экз.

Отдел информации и аналитики 1 экз.

Отдел информационных ресурсов и технологий 1 экз.

Правовое управление 1 экз.

Администрации районов 4 экз.

**Проверено:**

ведущим специалистом отдела по работе с документами Е.В. Пермяковой

управления организационно-контрольной работы

**Подготовлено:** Т.П. Лебедевой , начальником организационно-правового отдела администрации Пролетарского района в городе Твери 8 (4822) 42-34-92 \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации города Твери «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими»,

утвержденный постановлением администрации

города Твери от 22.05.2012 № 934

Прилагаемый проект постановления подготовлен администрацией Пролетарского района в городе Твери в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 04.06.2018), Законом Тверской области от 16.07.2018 № 28-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Тверской области» и внесением изменений в [Закон](consultantplus://offline/ref=53F1D1006F163EEFAA5FB98C963D194370B868D58BC76568BA9FF8D394E59CC3J7G8M) Тверской области от 27.09.2005 № 113-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», постановлением администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»

Глава администрации Пролетарского

района в город Твери Г.Ф. Прусакова